



سياسة

الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

لجمعية فتاة البدائع الخيرية للتنمية الاجتماعية
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص (383)

النسخة الثانية - 2025



جدول المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	النطاق
3.....	المخالفات
4.....	الضمانات
5.....	اجراءات الإبلاغ عن مخالفة
5.....	معالجة البلاغ
6.....	اعتماد مجلس الإدارة
7.....	ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

توجب سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات لجمعية فتاة البدائع رائدة على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وموظفي ومتطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم، وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب، كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والنزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها. وتهدف هذه السياسة الى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن ومقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية.

النطاق:

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية، وبدون أي استثناء. ويمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

المخالفات:

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة. وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الاموال أو دعم لجهات مشبوهة).
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
- إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
- الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أيضاً كان نوعها.

- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
- انتهاك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
- مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

الضمانات:

تهدف هذه السياسة الى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح جمعية فتاة البدائع رائدة للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة ذلك. وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أية مخالفة. شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة ومعقولة، ولا يهم إذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ

، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون خلاف ذلك، وسيتم بذل كل جهد ممكن ومناسب للمحافظة على كتمان وسرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة، ولكن في حالات معينة يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة، كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر، ويتوجب عليه أيضاً عدم إجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ. كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
- يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) وطباعته ثم تسليمه بظرف مغلق الى مدير عام الجمعية او إدارة الموارد البشرية أو من خلال ارساله مباشرة الى البريد الالكتروني لمسؤول الجودة في الجمعية.

معالجة البلاغ:

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها. إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. ويتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

- تقوم إدارة الجمعية عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال اسبوع من استلام البلاغ.
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه. ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين ان البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي، ويكون هذا القرار نهائياً وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين ان البلاغ يستند الى معطيات معقولة ومبررة، يتم إحالة البلاغ الى مدير عام الجمعية للتحقيق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.
- يجب على مدير عام الجمعية او مدير الموارد البشرية لإنهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع الإدارة التنفيذية توصياتها الى رئيس الجمعية للمصادقة والاعتماد.



سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات وقانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً، تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراءه. ومع ذلك، لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة، ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات بجمعية فتاة البدائع رائدة في اجتماع مجلس الإدارة بالاجتماع رقم (١٢) المنعقدة بتاريخ ١٣/٣/١٤٤٦ هـ الموافق ١٦/٩/٢٠٢٤ م.

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الإلكتروني)	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	معلومات صندوق البريد
معلومات مرتكب المخالفة	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
معلومات الشهود (إن وجدوا وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
التفاصيل	
	طبيعة ونوع المخالفة
	تاريخ ارتكاب المخالفة وتاريخ العلم بها
	مكان حدوث المخالفة
	بيانات أو مستندات تثبت ارتكاب المخالفة
	أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة
	أية معلومات أو تفاصيل أخرى
	ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ
التوقيع:	تاريخ تقديم البلاغ:

اجتماع أعضاء مجلس الإدارة

محضر إجتماع

نوع الإجتماع	إجتماع مجلس إدارة رقم (12)
تاريخ الإجتماع	الاثنين، 13 ربيع الأول 1446هـ، 16 سبتمبر 2024 09:30 ص
عنوان الإجتماع	اجتماع أعضاء مجلس الإدارة
مقر الإجتماع	مقر الجمعية

جدول الأعمال

1. طلب موافقة أعضاء المجلس على السياسات واللوائح التالية: (سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات - سياسة خصوصية البيانات - سياسة تقييم المخاطر - سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتباعها - سياسة إدارة المخاطر - سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها - سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والاطراف الثلاثة - سياسة قواعد السلوك (ميثاق اخلاقيات العمل) - لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية بالجمعية - سياسة التحقق من وصول التبرع من المتبرع للمستفيد - سياسة شراء الأصول - سياسة الاستثمار - سياسة التعامل مع المقبوضات - السياسات والإجراءات المالية - سياسة الصرف على البرامج والأنشطة)
2. طلب الموافقة من أعضاء مجلس الإدارة على جمع التبرعات للمصاريف التشغيلية
3. طلب الموافقة على تجديد عقد حارس المعهد محمد الحربي
4. عرض التقرير الربعي المالي للربع الأول والثاني للجمعية والمعهد
5. طلب الموافقة على التقرير الربعي المالي للربع الأول والثاني للجمعية والمعهد
6. طلب الموافقة على استبعاد العضوة نجلاء صقير الصقير بناءً على رغبتها بالانسحاب
7. طلب الموافقة على استبعاد العضوة خلود صالح العربي بناءً على رغبتها بالانسحاب
8. طلب الموافقة على استبعاد العضوة أطلام حامد المطيري بناءً على رغبتها بالانسحاب
9. طلب الموافقة على مشروع "لنستمر بعطائكم" لدعم مصاريف الجمعية التشغيلية

النتائج

1. تمت موافقة أعضاء المجلس على السياسات واللوائح
2. تمت الموافقة من أعضاء مجلس الإدارة على جمع التبرعات للمصاريف التشغيلية
3. تمت الموافقة على تجديد عقد حارس المعهد محمد الحربي
4. تم عرض التقرير الربعي المالي للربع الأول والثاني للجمعية والمعهد

5. تمت الموافقة على التقرير الربعي المالي للربع الأول والثاني للجمعية والمعهد
6. تمت الموافقة على استبعاد العضوة نجلاء صقير الصقير بناءً على رغبتها بالانسحاب
7. تمت الموافقة على استبعاد العضوة خلود صالح العريني بناءً على رغبتها بالانسحاب
8. تمت الموافقة على استبعاد العضوة أحلام حامد المطيري بناءً على رغبتها بالانسحاب
9. تمت الموافقة على مشروع "لنستمر بعطائكم" لدعم مصاريف الجمعية التشغيلية

ملاحظات

لا يوجد ملاحظات مسجلة لهذا الاجتماع



سجل الحضور

م	الإسم	المسمي الوظيفي	التوقيع
1	مريم صنهات المطيري	رئيسة مجلس الإدارة	
2	فاطمة صالح محمد السحيباني	نائب الرئيس	
3	عائشة ابراهيم الخضير	المشرف المالي	
4	عائشة صالح السحيباني	عضو مجلس الإدارة	
5	فاطمة صنهات المطيري	عضو مجلس الإدارة	
6	منيرة عبدالله محمد السحيباني	عضو مجلس الإدارة	
7	الاء حمد الحبيب	عضو مجلس الإدارة	

