

إجراء وتسجيل متطوعة وتقييمها

الهدف:

- المساهمة في تنمية المجتمع تنمية متكاملة.
- زرع القيم والمبادئ الفاضلة في نفوس المتطوعات واكسابهن الخبرات والمهارات التي تحفزهن المساهمة في خدمة المجتمع.
- تحقيق التكافل والتضامن في المجتمع بواسطة العمل التطوعي.

التعريفات:

تنمية المجتمع :عملية بناء المجتمع المتميز في العديد من النواحي والمجالات المختلفة والمتنوعة.
العمل التطوعي : هو عمل حر تقوم به المتطوعة بكامل رغبتها ، وذلك لتطوير نفسها و تطوير مجتمعها دون انتظار مردود مادي.
التكافل : التعايش.
التضامن : التعاون بين افراد المجتمع .

المسؤوليات:

ادارة التدريب _ العلاقات العامة والتسويق

العملية:

- استقبال المتطوعة.
- تعبئة استمارة التطوع .
- تعبئة تعهد وموافقة ولي الامر (نموذج تعهد الانضمام لحباء وموافقة ولي الامر) .
- فتح ملف لها يضم (نموذج التطوع _ نموذج تعهد الانضمام لحباء وموافقة ولي الامر _ نموذج الاتفاقية).
- انشاء قاعدة بيانات للمتطوعين.
- اضافة الرقم لموقع رسائل sms وقاعدة بيانات المتطوعين.
- عقد اجتماع سنوي لعرض الخطط والانجازات.
- يتم تقييم اداء المتطوعة دوريا كل ٣ اشهر.

الوثائق المتعلقة :

- استثمار التطوع.
- نموذج تعهد الانضمام لحباء وموافقة ولي الامر.
- نموذج الاتفاقية.

سجلات الجودة:

- استثمار التطوع.
- نموذج تعهد الانضمام لحباء وموافقة ولي الامر.
- نموذج الاتفاقية.

مهام عضو فريق حياء التطوعي

- الجدية في العمل التطوعي.
- المشاركة الفعالة في فريق حياء وإظهاره في أفضل صورة.
- الالتزام بالزي المحتشم والتقييد بتوجيهات المسؤولين والقائدة.
- التعامل الحسن مع عملاء الجمعية واستقبالهم استقبال جيد.
- ابتكار أفكار تطوعية في كل مناسبة.
- المساهمة في التسويق للجمعية والتعريف بها.
- الاطلاع على خطة حياء والمشاركة بالرأي والأفكار والتقييد بالخطة وتنفيذها حال اعتمادها.
- الالتزام بالمشاركة في فعاليات الجمعية وبرامجها.

الحوافز:

ساعات التطوع	المكافأة
20 ساعة تطوعية	خصم 25% من أحد المحلات التجارية
40 ساعة تطوعية	خصم 30% من دورات معهد تطلعات
60 ساعة تطوعية	خصم 30% من دورات معهد تطلعات
80 ساعة تطوعية	تكريم + مكافأة مالية + درع تكريمي

ملاحظة:

- عند عدم اثبات الجدية في العمل التطوعي وعدم المشاركة لمدة ثلاثة أشهر سيتم اتخاذ الإجراء المناسب.

إدارة شؤون المتطوعين



جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية

سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٨/٠٧/١٤٢٨ هـ

charity.f.b2804@gmail.com

www.raidahksa.com

raidahksa

العنوان : القصيم - البدائع - حي المنار
شارع الشهيد شقير بن عميش المطيري
ص. ب : 1010 جوال : 0501136887
هاتف : 0163322804 فاكس : 0163322805

فريق حباء التطوعي

مهام الفريق:

- (1) تنظيم الزيارات والاستضافات واستقبال ضيوف الجمعية.
- (2) المشاركة في تنظيم برامج الجمعية التدريبية.
- (3) التعاون في تقديم برامج تطوعية للراغبات في التطوع وتأهيلهن.
- (4) حضور الفعاليات والدورات الخارجية باسم الجمعية بعد أخذ الموافقة من الجمعية وبإشراف أحد الموظفين.
- (5) مساعدة وحدة شؤون المستفيدين عند الحاجة.
- (6) إعداد برامج ربحية وغير ربحية للجمعية ومشاركتها مع قائدة فريق حباء.

قائدة الفريق:

الاسم	التوقيع

فريق القيادة (فريق حياء التطوعي)

مهام الفريق:

- (1) الإشراف على كامل الفريق ومتابعة سير المهام.
- (2) متابعة سير العمل أثناء البرامج، وتقييم الأعضاء.
- (3) في حال حدوث أي مشكلة يجب إخبار مسؤولية فريق حياء.
- (4) تقديم خطة لفريق حياء كل 3 أشهر، بعد مناقشة أعضاء الفريق.
- (5) بالإضافة لجميع المهام المذكورة في مهام فريق حياء.

القائدة	التوقيع
نائبه القائدة	التوقيع

مسؤولية فريق حياء

بسمه الصغير



جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية
سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٨/٠٧/١٤٢٨ هـ

العنوان : القصيم - البدائع - حي المنار
شارع الشهيد شقير بن عميش المطيري
ص . ب : 1010 جوال : 0501136887
هاتف: 0163322804 فاكس: 0163322805

charity.f.b2804@gmail.com

www.raidahksa.com

raidahksa

فريق التضامم والمونتاج (فريق حياء التطوعي)

مهام الفريق:

- (1) تصميم شهادات الشكر وطباعتها في مقر الجمعية.
- (2) تصميم اعلانات الجمعية.
- (3) السعي في ابتكار افكار لإعلانات الجمعية.
- (4) المبادرة في تقديم اعلانات فيما يخص الزكاة والصدقة والتطوع وغيره.
- (5) العمل على تصاميم دورية لكسوة الشتاء وزكاة الفطر والسلة الرمضانية والتوزيعات الدورية وكفالة الأيتام وحفل الأيتام وغيره.
- (6) إنتاج فيديوهات (فيديو-موشن جرافيك).

القائدة:

الاسم	التوقيع

فريق العمل:

م	الاسم	التوقيع
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

مسؤولة فريق حياء
بسمه الصغير

(اتفاقية فريق حباء التطوع)

تم بعون الله وتوفيقه توقيع هذا الاتفاقية في يوم بتاريخ : / / 20م بين كل من :

١. الطرف الأول: جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية ومقرها : القصيم / البدائع
ص ب : (8117) هاتف رقم (0163322804) فاكس رقم (0163322805) رقم التواصل (0501136887)
(
بريد الالكتروني (charity.f.b2804@gmail.com)

2. الطرف الثاني:

رقم التواصل () رقم السجل () العنوان ()
المدة: مدة هذه الاتفاقية سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ التوقيع.

■ التزامات الطرف الأول :

١. تقديم شهادة شكر عند المشاركة في البرامج الكبيرة التي شاركت فيها المتطوعة خلال فترة الاتفاقية.
2. الالتزام بتسجيل البرامج التطوعية في منصة باذل.
3. الالتزام بإبلاغ الطرف الثاني بالحضور قبل الموعد المحدد في حال تطلب الأمر.

■ التزامات الطرف الثاني :

١. الالتزام بالحضور في الوقت المحدد لكل نشاط معتمد من الطرف الأول .
2. إبلاغ قائد الفريق عند حدوث أي طارئ يمنعه من الحضور أو يؤثر على سير العمل .
3. حضور الاجتماعات الدورية وتحمل مسؤولية المهام المسندة .
4. تسجيل حساب جديد في منصة باذل ومتابعة الفرص التي تتم إضافتها من قبل الطرف الأول والانضمام لها.
5. الاطلاع على مهام عضو فريق حباء التطوعي.

الطرف الثاني :
(المتطوعة)

الطرف الأول :
(جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية)

الاسم :
التاريخ : / / 202م
التوقيع :

الاسم :
التاريخ : / / 202م
التوقيع :

العنوان : القصيم - البدائع - حي المنار
شارع الشهيد شقير بن عميش المطيري
ص . ب : 1010 جوال : 0501136887
هاتف : 0163322804 فاكس : 0163322805