



**رائد**  
RAIDAH

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية قادة البدانع الخيرية للتنمية الاجتماعية

سجل بوزارة الشؤون الاجتماعية

برقم ٢٨٣٥ وتاريخ ١٤٢٨/٧/١٦

## نظام إدارة الجودة

### Quality Management System

## إجراء سياسة تعارض المصالح

إعتماد	مراجعة	إعداد
الإسم : أ. الوظيفة : المدير التنفيذي التوقيع :	الإسم : الوظيفة : منسق الجودة التوقيع :	الإسم : هناء على أحمد الوظيفة : مدير إدارة الدعم الفنى وتقنيات المعلومات التوقيع
.....	.....	.....

تاريخ الإصدار : ٠٠ / ١ / ٠٠

رقم الإصدار : ٠٠ / ١ / ٠٠



العنوان: شارع القصيم رقم ٢٠١ - البدانع - جنوب المنيا  
شارع الشهيد شهزاده يزن بن عميس المطيري  
ص. ب : ١٠١٠ جوال : ٠٥٠١١٣٦٨٨٧  
هاتف: ٠١٦٣٣٢٢٨٠٤ فاكس: ٠١٦٣٣٢٢٨٠٥

charity.f.b2804@gmail.com

www.raidahksa.com

raidahksa





إجراء سياسة تعارض المصالح

الهدف:

تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

التعريفات:

مجلس الإدارة" تعني مجلس إدارة الجمعية.

تعارض المصالح : تضارب المصالح.

السياسة : هي التوجيه والنية العامة التي تعطي الإطار العام لأداء النشاط / العملية .

المؤلييات:

المدير التنفيذي - مجلس الادارة - أعضاء الجمعية العمومية .

العملية:

**١ مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح**

١- إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

٢- يجوز لمجلس تكوين لجان محددة او تكليف احد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنتهي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣- لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا اذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤- يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطاته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الاعفاء من المسئولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتواافق مع مصالح الجمعية.

رئيس مجلس إدارة  
حسام بن هاشم الخطري

charity.f.b2804@gmail.com

www.raidahksa.com

raidahksa

٥-١ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يتلزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة واتباع الاجراءات المنظمة لذلك.

٦-١ لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنتجه عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧-١ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

٨-١ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩-١ يتولى مجلس الإدارة التأكيد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

## ٢ حالات تعارض المصالح

١-٢ لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من ي العمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوه بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدأه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذة، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف إذ تنتهي حالات تعارض المصالح على انتهاء تلك للسرية، واسعة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعة لولاء للجمعية.

٢-٤ هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكيّة لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنته من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقته مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم



- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلمه عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلت من خلال علاقتها الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

### الالتزامات

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يتلزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
- الالتزام بقيمه العدالة والتراهمة والمسؤولية والأمانة وعدمه المحاباة أو الواسطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديًا أو معنويًا هو أو أي من أهله وأصدقائه وعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويًا.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو هن غيره من يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.



**رائدۃ**  
RAIDAH

بسم الله الرحمن الرحيم

VISION 2030  
لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جمعية فتاة البدائع الخيرية للتنمية الاجتماعية

سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية

برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٤٢٨/٧/١٦ هـ

الوثائق المتعلقة :

	نموذج إفصاح	
	نموذج تعهد وإقرار	

سجلات الجودة :

	نموذج إفصاح	
	نموذج تعهد وإقرار	



جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية  
سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٤٢٨/٧/١٦ هـ

العنوان : القصيم - البدائع - حي المغار  
شارع الشهيد شقیر بن عمیش المطیری  
ص. ب : 1010 جوال : 0501136887  
هاتف: 0163322805 فاکس: 0163322804

charity.f.b2804@gmail.com  
www.raidahksa.com  
 raidahksa



### نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

- نعم  
 لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

- نعم  
 لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الصلة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجهة؟	هل حصلت على موافقة الجهة؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة			
		م									

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو تدييك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية

- نعم  
 لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (والدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو تدييه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم  
 لا





**رائدۃ**  
RAIDAH

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية قيادة البدائع الخيرية للتنمية الاجتماعية

جلكت بوراز الشؤون الاجتماعية

برقم ٢٤٣٠ وتاريخ ١٤٢٨/٠٧/٥

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالياً أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرانيا	تاريخ تقديم الهدية الميلادي			تاريخ تقديم الهدية الهجري			اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة
			هل قربت الهدية؟	هل قربت الهدية؟	السنة	الشهر	السنة	الشهر						

أقر أنا الموقع أدناه أننا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم : .....

المسمي الوظيفي : .....

التواقيع .....

التاريخ ..... / ..... / ..... هـ



جمعية قيادة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية

جلكت بوراز الشؤون الاجتماعية، برقم ٢٤٣٠ وتاريخ ١٤٢٨/٠٧/٥

القصيم - البدائع ص.ب 1010

هاتف : 0163322804 فاكس : 0163322805

جوال: 0501136887

charity.f.b2804@gmail.com

رقم الاصدار: ٥٠٠١١١٦٤٢٨ تاريخ الاصدار: ١٤٢٨/١/١

رمز الوثيقة:



**رائدۃ**  
RAIDAH

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية قيادة البدائع الخيرية للتنمية الاجتماعية

سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية

برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٤٢٨/٠٧/١٨

### تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

الاسم : .....

التوقيع .....

التاريخ ..... / ..... هـ

الموافق ..... / ..... هـ



جمعية قيادة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية  
سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٤٢٨/٠٧/١٨

رئيس مجلس الإدارة  
محمد جهاد العطري

charity.f.b2804@gmail.com

رقم الاصدار: ١١٠٠ تاريخ الاصدار: ١١١٤٢٨

رمز الوثيقة:

القصيم - البدائع ص.ب 1010  
هاتف: 0163322805 فاكس: 0163322805  
جوال: 0501136887