



جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية

# الخطة التشغيلية

لجمعية فتاة البدائع (رائدة) الخيرية للتنمية الاجتماعية

لعام 2022



السلامة والرفاهية

# الخطة التنفيذية لإدارة الجودة والحوكمة

الخطة التنفيذية لإدارة الجودة والحوكمة																	
وجود نظام تميز مؤسسي وحوكمة متوافق مع متطلبات الوزارة و معايير الجودة				الأثر المطلوب				المستهدفون			المستهدفون						
								الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	جميع إدارات الجمعية المستفيدين							
التميز المؤسسي في خدمات الجمعية وعملياتها الداخلية				الهدف الاستراتيجي				المحور الاستراتيجي			المحور الاستراتيجي						
											المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	المستهدف بالأرباع		
تقارير المراجعين - الطلبات لاستحداث / تعديل/حذف النماذج		—	٠٧/٠١/٢٢	٠١/٠١/٢٢					١	٢	٢	٥	مراجعة أنظمة الجودة و الوثائق و النماذج	المراجعة الداخلية لإنظمة الجودة			
رفع طلبات المشاركة بالجوائز - رد الجهات على طلبات المشاركة	رفع طلب المشاركة بإحدى جوائز التميز	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة الجودة والحوكمة							التقديم على جائزتين	التقديم على جوائز التميز للرفع من مستوى الجمعية	المشاركة بأحد جوائز التميز			
نماذج التسجيل الإلكترونية	تحويل جميع إجراءات التسجيل بالجمعية للمستفيدين والأعضاء والمتطوعين إلكتروني	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	قسم تقنية المعلومات	٢٥%	٢٥%	٢٥%	٢٥%	١٠٠%		متابعة اتمت العمل في الجمعية	أتمتة اجراءات العمل				
تقرير فريق الحوكمة من الوزارة	الحصول على درجة عالية	—	زيارة فريق الحوكمة للجمعية	٠١/٠١/٢٢	الإدارة التنفيذية - إدارة الجودة والحوكمة - قسم تقنية المعلومات					١٠٠%		الحصول على الدرجة الكاملة	تطبيق نظام الحوكمة ومتطلبات الوزارة	تحقيق الدرجة الكاملة في الحوكمة			

# الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية والمالية

الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية والمالية															
معرفة الوضع المالي للجمعية بشكل دقيق ، واتخاذ القرارات المالية بناء عليها.				الأثر المطلوب				الإدارات الداخلية				المستهدفون			
سلامة وضع الجمعية المالي.								الأسر المستفيدة							
تطبيق لائحة العمل والعمال								الأيام							
تحقيق الرضا الوظيفي								الموظفات و الموظفين							
سلامة مرافق الجمعية و حفظ ممتلكاتها															
				الهدف الاستراتيجي				الكفاءة الداخلية و النمو و التعلم				المحور الاستراتيجي			
استقطاب و تنمية قدرات الموارد البشرية للجمعية															
المساهمة في تقديم المساعدات العينية و المالية للمستفيدين															
التميز المؤسسي في خدمات الجمعية و عملياتها الداخلية															
أداة التحقق	النتائج المتوقعة			الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال	
					من	إلى	١	٢	٣	٤					
الموارد البشرية															
تقرير كل برنامج تدريبي	تدريب (١١) موظفات			١٠,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الموارد البشرية	٢٥%	٢٥%	٢٥%	٢٥%	نسبة عدد برامج التدريب المعتمدة	رفع كفاءة الموظفين	تدريب الموظفين	
ملف العقود و الاتفاقيات و المعاملات الحكومية	متابعة و تجديد جميع عقود الموظفين - كتابة كافة الاتفاقيات المعتمدة - تجديد الرخص الحكومية -			-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الموارد البشرية					حفظ و توثيق المعاملات	إعداد العقود و الاتفاقيات و الرخص		
تقرير كل دورة و الشهادات الحضور	تنقيف و تطوير الموظفين			-	٣٠/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الموارد البشرية	١٠٠%				إقامة دورات لغسيل الأموال و الأمن الفكري	إقامة دورات وورش عمل		
تقرير التقييم	الانتهاء من تقييم جميع الموظفين			-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الإدارة التنفيذية - الموارد البشرية	٢٥%	٢٥%	٢٥%	٢٥%	نموذج التقييم	تحسين الاداء الوظيفي	قياس الاداء الوظيفي	

الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية و المالية

المحاسبة												
القيود المطبوعة - توقيع المدير المالي وامين الصندوق - تقرير المحاسب القانوني	سلامة وضع الجمعية المالي	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	محاسبة	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	مراجعة المحاسب القانوني للأرباح	سلامة وضع الجمعية المالي	تسجيل القيود اليومية- إقبال الأرباح المحاسبية
الكشوفات البنكية-سندات القبض-التقارير الدورية	التأكد من اكتمال السداد أولاً بأول	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	محاسبة	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	اكتمال السداد في التاريخ المحددة	متابعة الأقسام الأخرى من الجانب المالي	متابعة سداد متدربات المعهد وقروض التمويل وكفلاء الأيتام و أعضاء الجمعية
ميزان المراجعة-التقارير	معرفة الوضع المالي للجمعية والمعهد وتلافي زيادة المصروفات مقارنة بالإيرادات	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	محاسبة	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	التقارير الربعية	اتخاذ القرارات المالية بناء على التقارير	إعداد التقارير الربعية للجمعية والمعهد
كشوفات منافذ	مساعدة الأسرة المستفيدة بتوفير الغذاء والكسوة ،ومساعدة الأيتام بتوفير الحقيبة المدرسية لهم	٣٤٠,٥٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	مدير الشؤون المالية والإدارية- المحاسبة	%٤٠	%٤٠	%٢٠	%٠	التأكد من عدم انتهاء البطاقات- شحن البطاقات	مساعدة المستفيدين من الجمعية	تغذية بند الغذاء- كسوة الشتاء- الحقيبة المدرسية في منافذ

الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية و المالية

الخدمات المساندة

تقرير المتابعة - الفواتير	بيئة عمل سليمة	١٥,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الخدمات المساندة	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	سلامة مرافق الجمعية وأجهزتها	سلامة المرافق و الأجهزة من الأعطال	خدمات الصيانة للمرافق والأجهزة	
الفواتير	عدم وجود نقص في مستلزمات الجمعية الأساسية	٣٠,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الخدمات المساندة	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	توفير احتياجات الجمعية	توفير بيئة عمل متكاملة	متشريات الجمعية	
سجل متابعة العهد	المحافظة على العهد التابعة لكل إدارة	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الخدمات المساندة	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	كل إدارة تعمل بكفاءة من خلال العهد	استلام وتسليم جميع العهد لجميع الادرات	العهد	

تقنية المعلومات

موقع الجمعية الإلكتروني	بيانات الجمعية محدثة باستمرار	-	٣١/٩/٢٠٢٢	٠١/٠٦/٢٢	تقنية المعلومات - الإتصال المؤسسي	%٥٠			%٥٠	موقع الجمعية الإلكتروني	تحديث البيانات والمعلومات المنشورة في موقع الجمعية الإلكتروني	تحديث بيانات موقع الجمعية الإلكتروني	
العمليات الإلكترونية	تحويل العمليات الورقة لعمليات إلكترونية	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	تقنية المعلومات	%٥٠	%٢٥	%٢٥		تحويل عمليات الإدارات لعمليات إلكترونية	تحويل العمليات الورقية لإدارة التمكين - الموارد البشرية - تقنية المعلومات لعمليات رقمية	التحول الرقمي	

# الخطة التنفيذية لإدارة التمكين

الخطة التنفيذية لإدارة تمكين												
المستهدفون			المطلقات والأرامل وابنائهم		الأثر المطلوب				الهدف الاستراتيجي			
المحور الاستراتيجي			راندات اعمال									
الهدف من المشروع			مؤشر الأداء		المستهدف بالأرباع				القراءة المستهدفة		الهدف من المشروع	
المجال	المشروع	الهدف من المشروع	تاريخ التنفيذ		٤	٣	٢	١			أداة التحقق	النتائج المتوقعة
			إلى	من								
المستفيدين	كسوة الشتاء	تخفيف الأعباء المالية ع الاسر	٣١/١٢/٢٢	٠١/١١/٢٢	%١٠٠	%٠	%٠	%٠	٦٦٥	عدد المستفيدين/الارامل،المطلقات	التقارير /سجلات التوزيع/الكشوفات البنكية	تغطية احتياج الاسرة المستفيدة لمستلزمات كسوة الشتاء بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة
المستفيدين	انطلاقة مشرقة	زيادة الوعي الثقافي لدى الاسر	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	%٥٠	%٠	%٥٠	%٠	٣٠	تمكن الارامل والمطلقات من مواجهة ضغوطات الحياة	سجل الحضور / التقارير المصورة والكتابية	تمكين الارامل والمطلقات من المهارات الحياتيه
المستفيدين	سداد الفواتير	تخفيف الأعباء المالية ع الاسر	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	%٥٠	%٥٠	%٠	%٠	٥٠	سدد فواتير الاسر المستفيدة	قاعدة بيانات الاسر / الفواتير /خطابات السداد/الإيداعات	تغطية احتياج الاسرة المستفيدة بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة
المستفيدين	كفالة المطلقات	تخفيف الأعباء المالية ع المطلقات	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	١٠	كفالة عشرة مطلقات	قاعدة بيانات المطلقات / استمارة الكفالة /الكشوفات البنكية	تغطية احتياج الاسرة المستفيدة بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة

المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	المستهدف بالأربع				تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
					١	٢	٣	٤	من	إلى			
المستفيدين	السلة الرمضانية	تخفيف الأعباء المالية ع الاسر	توزيع سلال رمضانية للاسر المستفيدة و العابرين السبيل المسجلين بالجمعية	٢١٨	%٠	%١٠٠	%٠	%٠	٢٧/٠٣/٢٢	٠٧/٠٤/٢٢	٢٥٠,٠٠٠	تغطية احتياج الاسرة المستفيدة لمستلزمات الغذائية بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة	التقارير /سجلات التوزيع/الكشوفات البنكية
الأيتام	المتحدث الصغير	تمتية مهارة الأطفال على الإلقاء والعرض والتقديم - أعداد جيل قيادي طموح واثق قادر على مواجهة الصعاب	عدد الذين تم تدريبهم على فن الإلقاء والتقديم	٣٠	٠	%١٠٠	%٠	٠	٠١/٠٤/٢٢	٣١/٦/٢٠٢٢	منحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على الألقاء واكتساب مهارة التحدث أمام الجماهير بطلاقة وثقة عالية</li> <li>معرفة طريقة إعداد الكلمات والخطابات لإيصال الأفكار للمتلقين</li> <li>القدرة على التعامل مع المشاعر التي تصاحب الإلقاء</li> </ul>	تقرير مصور لمدى تقدم الأيتام - تقرير كتابي - نسخ من خطابات الأيتام
الأيتام	صناع التميز	تمكين الأيتام وأبناء المحافظة من المهارات الحياتية	عدد الاطفال المتمكنين من المهارات الحياتية	٥٠	٠	%٠	%١٠٠	٠	٠١/١٠/٢٢	٣١/١٢/٢٢	منحة	٥٠ طفل متمكن من المهارات الحياتية المقدمة	تقرير مصور لمدى تقدم الاطفال - تقرير كتابي
الأيتام وأبناء الاسر المستفيدة	الحقيبة المدرسية	صرف الحقيبة المدرسية والزي المدرسي	عدد الايتام الذين تم تسليمهم الحقيبة المدرسية	٢٤٥	٠	%٠	%١٠٠	%٠	٠١/٠٧/٢٢	٣١/٩/٢٠٢٢	منحة	تغطية احتياج الأيتام و أبناء الاسر المستفيدة لمستلزمات الحقيبة المدرسية، بما يعينهم على إكمال مشوارهم التعليمي.	تقرير كتابي ومصور بالتوزيع - سجلات الصرف
الأيتام	كفالة الأيتام	كفالة الأيتام الشهرية	إيداع مبلغ الكفالة شهرياً بحساب ولي أمر اليتيم	٢٤٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	٠١/٠١/٢٢	٣٠/١٢/٢٢	٨٠٠,٠٠٠	استقرار اليتيم مادياً- ارتفاع معنويات اليتيم	الكشوفات البنكية و الرد الألي من البنك
التمويل	الأيادي الذهبية	مساعدة الأسر المنتجة في تأسيس و تطوير مشاريعهم الخاصة	المبلغ المصروف بالقروض للأسر المنتجة	٢,٠٠٠,٠٠٠	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	منحة	تمويل الأسر المنتجة لمشاريع مبتكرة	التقارير- الكشوفات البنكية

# الخطة التنفيذية لإدارة التسويق

الخطة التنفيذية لإدارة التسويق													
المستهدفون			الأثر المطلوب				الأسر المستفيدة (المطلقات / الأرامل و أبناءهم)		المحور الاستراتيجي				
							بنات المحافظة		أبناء رائدة				
جمع الاموال لغايات نبيلة و صرفها على المساعدات العينية والمالية للمستفيدين			تحقيق الاستدامة المالية للجمعية				تمتية الموارد المالية و بناء شركات استراتيجية محلية و إقليمية فاعلة		استقطاب و تمتية قدرات الموارد البشرية للجمعية				
المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	المستهدف بالأرباع				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
				١	٢	٣	٤		من	إلى			
	المتجر الإلكتروني	تتويج مصادر التبرع / تيسير سبل الدعم	زيادة دخل الجمعية / توسع دائرة الوصول لسكان المحافظة خاصة و المنطقة عامة	%١٥	%٤٠	%٢٠	%٢٥	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	لا يوجد ،لأنه بحسب إيرادات كلي	زيادة الدعم الوارد للجمعية	الكشوفات البنكية / سجل إيرادات متجر رائدة ( Excel/ملف مبيعات متجر رائدة (Excel)	
	العضويات	تسويق مشاريع الجمعية / زيادة دخل الجمعية عن طريق الاعضاء / تنمية الموارد المالية	زيادة عدد الاعضاء بنسبة ١٠%	%١٠	%١٠	%١٤	%١٦	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٩٠٠	زيادة عدد الاعضاء المنضمين للجمعية / تنمية موارد الجمعية	سجل الاعضاء /سندات تسديد العضوية / كشوفات بنكية	
	الاستثمار	تمتية الموارد المالية / زيادة دخل الجمعية / بناء شركات مجتمعية	زيادة دخل الجمعية بنسبة (٥%) / تفعيل الشركات المجتمعية	%١٠	%١٠	%٢٠	%٦٠	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	١٠٠ ألف	القدرة على زيادة بناء الشركات المجتمعية	كشوفات بنكية / عقود تأجير المسرح و قاعات التدريب	

أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			من	إلى		٤	٣	٢	١				
سجلات التوزيع / التقارير الكتابية والمصورة / سندات القبض	تمكين ٤٠٠ أسرة مستفيدة و ٢٦٦ يتيم من الاستفادة من المساعدات المقدمة	كل مشروع بحمل ميزانية تقديرية مفصلة	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	مسؤوليات ادارة تمكين - إدارة الموارد المالية	%٣٥	%٢٥	%٢٠	%٢٠	الحصول على (٢) منح مالية لتمويل المشاريع	تنمية الموارد المالية تمكين المرأة اقتصاديا واجتماعيا لتلعب دورا فاعلا في المجتمع / المساهمة في تقديم المساعدات العينية والمالية للمستفيدين	المشاريع	
شيك المبلغ / سندات القبض	وصول ايرادات الوقف لمبلغ ١٠٠ ألف في حساب الأيتام	١٠٠,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الشؤون المالية والادارية / التسويق	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	زيادة الدخل في حسابات الأيتام	دعم مشاريع ومساعدات الأيتام	وقف اليتيم	

# الخطة التنفيذية لإدارة الاتصال المؤسسي

الخطة التنفيذية لإدارة الاتصال المؤسسي																					
تحقيق اتصال مؤسسي خارجي وداخلي متميز وذو أثر إيجابي لبناء صورة ذهنية مميزة					الأثر المطلوب				المستهدفون												
									المستهدفون												
				المستهدفون																	
					الهدف الاستراتيجي				المحور الاستراتيجي												
أداة التحقق		النتائج المتوقعة		الموازنة التقديرية		تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ		المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء		الهدف من المشروع		المشروع		المجال	
نتائج الاستطلاعات بيانات الاحصائيات تقرير مراجعة النتائج		تحقيق نسبة ٨٠% من رضا العملاء والعاملين ، زيادة الوعي بقيم ورسالة وروية الجمعية		—		٣١/١٢/٢٢		٠١/٠١/٢٢						نسبة ٨٠% وأكثر		تعزيز الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة لا تقل عن ٨٠%		قياس رضا المستفيدين والعاملين والمتطوعين			
تقرير البرامج صور اللقاءات والفعاليات تقرير المراجعة		تحقيق نسبة ٦٠% من مشاركة الموظفين بالفعاليات واللقاءات الداخلية		١٠٠٠		٣١/١٢/٢٢		٠١/٠١/٢٢		الاتصال المؤسسي				نسبة ٦٠% مشاركة وتفاعل طاقم العمل مع البرنامج		وضع خطة لبرامج الاتصال الداخلي تتميز بالتنوع وتغطي مختلف احتياجات العاملين		تطوير برامج الاتصال الداخلي			
تقرير وصور المشاركة		توزيع منشورات الجمعية واطلاع المجتمع بخدماتها وبناء قاعدة للزائرين		٤٠٠٠		٣١/١٢/٢٢		٠١/٠١/٢٢		الاتصال المؤسسي والأقسام الأخرى				المشاركة بما لا يقل عن ٦ معارض او مهرجانات		التعريف بالجمعية وإظهارها للمجتمع		المشاركة بالمعارض والمؤتمرات والمناسبات والأنشطة المجتمعية			

المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	المستهدف بالأربع				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
				١	٢	٣	٤		من	إلى			
		تطوير موقع الجمعية وفق معايير الجودة والتميز الرقمي وتفعيل وسائل التواصل للجمعية واستحداث وسائل جديدة	زيادة عدد الزوار للموقع بنسبة ٣٠%					الاتصال المؤسسي وتقنية المعلومات	٠١/٠٦/٢٢	٣١/١٢/٢٢	—	تطوير الموقع وسهولة الدخول له والتصفح مما يزيد من عدد الزوار	تقرير الاحصائيات
		تفعيل دور الجمعية عبر القنوات والإذاعات الأكثر متابعة واهتمام، تفعيل مشاركة المشاهير للتعريف بالجمعية	المشاركة بما لا يقل عن ٣ برامج نوعي وعمل تغطية بالتلفاز، مشاركة ٨ مشهور					الاتصال المؤسسي	٠١/٠٦/٢٢	٣١/١٢/٢٢	—	الوصول لشريحة كبيرة من الناس لتدعم الجمعية وتتضم لها	تقرير المشاركة
		شكر وتكريم فريق عمل رائدة	مشاركة جميع فريق العمل					الاتصال المؤسسي	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	١٠٠٠	رفع مستوى التقدير لدى الموظفين	تقرير الحفل وصور الحفل
		توفير وتجهيز احتياجات الأقسام الإعلامية	تغطية ٥ الإدارات					الاتصال المؤسسي	٠١/٠٤/٢٢	٣١/٩/٢٠٢٢	—	تغطية احتياجات الأقسام الإعلامية	تقرير الاحتياجات والجدول الزمني

المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	المستهدف بالأربع				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
				١	٢	٣	٤		من	إلى			
		طباعة وتعليق الخطة الاستراتيجية والتنفيذية بمكاتب الموظفين	تغطية ٥ الإدارات					٠١/٠٤/٢٢	٣١٣/٦/٢٠٢٢	١٥٠٠	تعزيز رؤية وأهداف ورسالة رائدة	صور المكاتب	
		اجتماع الجمعية العمومية	إقامة اجتماع سنوي واحد					٠١/٠٦/٢٢	٣١/٠٨/٢٢	١٠٠٠	الاجتماع السنوي	تقرير الاجتماع	
		تكريم سنوي للأعضاء	شكر ٢٧ عضو					٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	—	زيادة مستوى الرضا للأعضاء	صور شهادات الشكر	
		تكريم المتبرعين والمانحين	شكر ٩٠% من المانحين والداعمين					٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	—	زيادة مستوى الرضا للمتبرعين	صور شهادات الشكر	

# الخطة التنفيذية لإدارة التطوع

الخطة التنفيذية لإدارة التطوع بجمعية رائدة ٢٠٢٢		المتطوعين	المستهدفون
استقطاب للمتطوعين وتأهيلهم للعمل على البرامج والمبادرات للجمعية	الأثر المطلوب		
تبني الفرص التطوعية			
	الهدف الاستراتيجي		المحور الاستراتيجي
بناء فرق تطوعية للعمل على مبادرات الجمعية			

المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	المستهدف بالأرباع				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		النتائج المتوقعة	أداة التحقق
					١	٢	٣	٤		من	إلى		
		نشر ثقافة التطوع بين منسوبي المنظمة وكذلك للمجتمع	عدد أنشطة تعزيز ثقافة التطوع داخليا وخارجيا	١					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	تعزيز ثقافة التطوع داخليا وخارجيا	كشف حضور اللقاء + ربط اعلان اللقاء
		لقاء تثقيفي بأهمية التطوع											
		لقاء آليات الإشراف على المتطوعين والسياسات المتعلقة بإدارة التطوع	تدريب الموظفين على الإشراف على المتطوعين	نسبة الموظفين الذين تم تأهيلهم على الإشراف على المتطوعين	٨٠%				إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	تدريب عدد ( موظفة )	كشف حضور اللقاء

المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	المستهدف بالأربعاء				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
					٤	٣	٢	١		إلى	من			
		استقطاب متطوعين	عدد الفرص المعلنة	٩					كافة الإدارات	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		تصميم عدد ( ) فرصة تطوعية	الفرص المصممة
		تسويق الفرص التطوعية عبر المنصة والوسائل الأخرى	إجمالي الساعات التطوعية المخطط لها	٣٦					إدارة التطوع + العلاقات	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		روابط الفرص المعلنة	
		إجراء المقابلات وأنشطة المفاضلة بين المتطوعين	عدد المتطوعين المسكنين على الفرص	١٠					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		تسكين عدد ( ) متطوع	نماذج المقابلة
		الاعتذار من المتطوعين غير المقبولين	نسبة المتطوعين المعتذر منهم من غير المقبولين	١٠٠%					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		صورة رسائل الاعتذار للمتطوعين	
		توقيع اتفاقية المتطوع	عدد الاتفاقيات الموقعة						إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		توقيع عدد ( ) اتفاقية	الاتفاقية موقعة
		تنفيذ نشاط اللقاء التعريفي بالمتطوعين الجدد وربطهم بالمشرف الفني	نسبة المتطوعين الجدد الذين تم تعريفهم على المنظمة	١٠٠%					إدارة التطوع + الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		تعريف المتطوعين الجدد على المنظمة	عرض اللقاء التعريفي + كشف الحضور
		تحديد الاحتياج التدريبي للمتطوعين وتقديم التدريب اللازم لهم	نسبة المتطوعين الذين تم تدريبهم ممن لديهم احتياج تدريبي	١٠٠%					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		نموذج الاحتياج التدريبي مقدم أو سجل حضور للتدريب	

المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	المستهدف بالأرباع				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
					١	٢	٣	٤		من	إلى			
	تقديم الدعم المذكور في الفرصة للمتطوع	الدعم والإشراف	نسبة رضا المتطوع عن تجربته التطوعية	٨٠%					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		بيان باستلام الدعم	
	تحديد آلية الإشراف مع المتطوع			١٠٠%					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		الإشراف المتفق عليه	
	تقديم التغذية الراجعة للمتطوع وتقييم أدائه بوسيلة (الواتس اب - بريد الكتروني - الاجتماع المباشر... الخ)		نسبة المتطوعين الذين تم تقديم تغذية راجعة لهم	١٠٠%					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		تحسين أداء المتطوعين	
	أخذ التغذية الراجعة من المتطوع وقياس رضاه			١٠٠%					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		أداة إدارة الفرص التطوعية	
	تقديم شهادات تطوع تفيد بالفرصة وعدد الساعات المقدمة	شكر وتكريم المتطوعين	نسبة المتطوعين الحاصلين على شهادة	١٠٠%					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		شهادات المتطوعين	
	اجتماع ختامي للمتطوعين لشكرهم				٧٥%				إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		بيان بالحضور	
	شكر المتطوعين في حسابات الجمعية			نسبة المتطوعين الذين قدموا تغذية راجعة للمنظمة	١٠٠%				إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		روابط الشكر	

رئيسة مجلس الإدارة / أ. مريم صنهاة المطيري  
التوقيع :

مدير تنفيذي / أ. عواطف الهجلة  
التوقيع :