



سياسة

توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

لجمعية فتاة البدائع الخيرية للتنمية الاجتماعية
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص (383)

النسخة الثانية - 2025



جدول المحتويات

٣.....	مقدمة
٣.....	النطاق
٣.....	البيان
٣.....	سياسة الاستبدال حسب رغبة المتبرع
٣.....	سياسة الاستبدال حسب سياسة الجمعية
٤.....	اعتماد مجلس الادارة

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة والمتبعة عند عملية إعادة توجيه التبرع الى مشروع آخر بحسب رغبة المتبرع أو وفق سياسة واليات جمعية فتاة البدائع رائدة.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في الاستبدال والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها لدى الجمعية.

البيان:

جميع التبرعات يتم تقديمها طواعية، ويجب أن تحرص الجمعية على أن جميع التبرعات تصل إلى مستحقيها وأن تبذل في ذلك العناية الواجبة لتحقيق رغبة المتبرع في صرف تبرعه على أكمل وجه.

أولاً: سياسة الاستبدال حسب رغبة المتبرع:

تخضع سياسة الاستبدال للضوابط الشرعية المعمول بها في المملكة العربية السعودية والتي تقتضي ما يلي:

١. يتاح استبدال التبرع بين مشاريع الجمعية خلال ٢٤ ساعة من استلام التبرع.
٢. عند الرغبة في الاستبدال يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً في المبلغ واسم المشروع الذي يرغب في تحول التبرع اليه.
٣. يتم الاستبدال بالطريقة المناسبة وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الاستبدال.

ثانياً: سياسة الاستبدال حسب سياسة الجمعية:

- يجب أن تحرص الجمعية على توجيه مبلغ التبرع حسب رغبة المتبرع والعمل على ذلك وفق الأنظمة والتعليمات ولا يجب تحويل مبلغ التبرع الى مشروع آخر الا في أضيق الحالات ووفق الشروط التالية:
١. عدم القدرة على استكمال المشروع أو انتهاءه أو نهاية الموسم المخصص له وعدم إقامة المشروع مرة أخرى.

٢. يجب أخذ موافقة من المتبرع في تحويل مبلغ تبرعه الى مشروع آخر وفي حال عدم موافقته يجب ارجاع مبلغ التبرع له حسب الضوابط والاشتراطات المعمول بها في الجمعية.
٣. في حال عدم القدرة للوصول الى المتبرع يجب أخذ موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي في تحويل مبلغ التبرع الى مشروع آخر.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وبالخصوص على الإدارة المالية والإدارة التنفيذية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى، وتقع المسؤولية عن تنفيذ هذه السياسة على الإدارة التنفيذية وتعميمها على الإدارات المختصة.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر بجمعية فتاة البدائع في اجتماع مجلس الإدارة رقم ٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٥ م.

سجل تسجيل اجتماعات الجمعية

محضر اجتماع رقم ٤			
يوم الاجتماع	الثلاثاء	تاريخ الاجتماع	٢٠٢٣/١٢/٠٥ م
وقت الاجتماع	٤ م	مكان الاجتماع	مقر الجمعية

جدول الاعمال:

- طلب الموافقة على اعتماد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م
- طلب الموافقة على انضمام العضوة رغد الهذلول
- طلب الموافقة على استبعاد العضوة فوزية نايف المطيري لعدم رغبتها في تجديد العضوية
- طلب الموافقة على إنشاء متجر الكتروني للجمعية
- طلب الموافقة على اصدار ترخيص جمع التبرعات (حملات التبرع)
- طلب الموافقة على اصدار ترخيص جمع التبرعات (متجر الكتروني)
- طلب الموافقة على اعتماد سياسة إعادة توجيه مبلغ تبرع لمشروع آخر
- طلب الموافقة على اعتماد سياسة آلية استرداد التبرع للمتبرع
- طلب الموافقة على كتابة عقد للموظفة أثير الزغبى بمسمى مديرة تنفيذية
- طلب الموافقة على كتابة عقد للموظفة أمل الحربي بمسمى مسؤولة شؤون المستفيدين
- طلب الموافقة على كتابة عقد للموظفة حنان الوسيدي بمسمى مديرة إدارة التسويق
- طلب الموافقة على كتابة عقد للموظفة أروى الهذلول بمسمى مسؤولة قسم الأيتام
- طلب الموافقة على تجديد عقد موظفة الشؤون المالية والإدارية شعاع البدراني

القرارات:

- تمت الموافقة على اعتماد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م
- تمت الموافقة على انضمام العضوة رغد الهذلول
- تمت الموافقة على استبعاد العضوة فوزية نايف المطيري لعدم رغبتها في تجديد العضوية
- تمت الموافقة على إنشاء متجر الكتروني للجمعية
- تمت الموافقة على اصدار ترخيص جمع التبرعات (حملات التبرع)
- تمت الموافقة على اصدار ترخيص جمع التبرعات (متجر الكتروني)
- تمت الموافقة على اعتماد سياسة إعادة توجيه مبلغ تبرع لمشروع آخر
- تمت الموافقة على اعتماد سياسة آلية استرداد التبرع للمتبرع
- تمت الموافقة على كتابة عقد للموظفة أثير الزغبى بمسمى مديرة تنفيذية
- تمت الموافقة على كتابة عقد للموظفة أمل الحربي بمسمى مسؤولة شؤون المستفيدين
- تمت الموافقة على كتابة عقد للموظفة حنان الوسيدي بمسمى مديرة إدارة التسويق
- تمت الموافقة على كتابة عقد للموظفة أروى الهذلول بمسمى مسؤولة قسم الأيتام
- تمت الموافقة على تجديد عقد موظفة الشؤون المالية والإدارية شعاع البدراني

م	أسماء الأعضاء	صفته بالمجلس	التوقيع
١	مريم بنت صنهات المطيري	رئيسة مجلس الإدارة	
٢	فاطمة بنت صالح السحبياني	نائبة الرئيسة	
٣	عائشة بنت إبراهيم الخضير	المشرف المالي	
٤	عائشة بنت صالح السحبياني	عضو مجلس الإدارة	
٥	منيرة بنت عبدالله السحبياني	عضو مجلس الإدارة	
٦	فاطمة بنت صنهات المطيري	عضو مجلس الإدارة	
٧	الاء بنت حمد الحبيب	عضو مجلس الإدارة	